

На основу члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања, директор ОШ
“Тоце Делчев“ Јабука подноси:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД
ЈАНУАР - СЕПТЕМБАР 2026. ГОД.**

31.август, 2026. год.

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Гоце Делчев", као и Годишњем плану рада школе за 2025/2026. школску годину.

Током школске 2025/2026. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педгагошко-инструктивни рад са наставницима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Организација и праћење пријемних испита за ученике осмог разреда

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. укључивању у реформски процес образовања
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. обезбеђивању безбедности ученика

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току школске 2025/2026:

- Усвајање плана обиласка наставе, плана стручног усавршавања запослених за друго полугодиште
- Урађене су допуне и измене годишњих планова за сваки предмет и све активности школе, који су потом усвојени на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.

На крају другог полугодишта школске 2025/2026. године колектив школе је успешно реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада школе и Школским програмима.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Подаци о условима рада Школе и материјално-техничкој опремљености детаљно су изнети у Извештају о реализацији плана рада школе за 2025/2026. школску годину.

Настава је организована у две смене. Промена смена је на две недеље. За одељења првог и другог разреда организован је продужени боравак и за њих је организован ручак у трпезарији Школе, као и у првом полугодишту.

2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2025/2026. године вредноване су две кључне области *Постигнућа ученика на завршном испиту и Друга област вредновања предшколске установе*. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај, са којим су упознати сви органи школе.

За сва подручја вредновања предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

План развоја је донет 30. јуна 2026. године и траје до краја 2030. године. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да је развојни план успешно реализован. Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију постојећег развојног плана, о чему је редовно подношен извештај.

Формиране су радне групе, састављене од по једног члана Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање, које су извршиле вредновање. На основу извештаја о самовредновању, извештаја о остварености стандарда постигнућа, потребама ученика, родитеља и локалне заједнице, урађен је нови Развојни план школе за период од пет година и Акциони развојни план за следећу школску годину. На основу анализа и потреба школе у развојном плану бавићемо се унапређивањем следећих

области: настава и учење, комуникација и међуљудски односи, подршка ученицима, безбедност ученика и унапређивање материјално техничких услова.

1. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Пажљиво су планирана средства добијена из буџета града Панчева за унапређивање услова рада и квалитета наставе. Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова за потребе наставе.

Све одлуке о обезбеђивању додатних средстава доношене су у договору са Саветом родитеља и Школским одбором.

Директор се:

- * старао о материјалним условима за рад школе
- * обезбедио финансијска средства за набавку бесплатних уџбеника за 3. дете, социјално угрожене ученике
- обезбедио финансијска средства од Градске управе града Панчева којима су коначно уређени сви ходници приземља и спрата школе – ове школске године смо уредили и окречили и ходнике у «новом» делу школе. Такође, замењен је још један део столарије, дрвена је замењена ПВЦ столаријом..
- прикупљао средства за набавку савремене школске опреме
- водио рачуна о текућем и материјалном одржавању објеката и опреме (извршена је припрема објеката за почетак школске године, спроведен интернет у све кабинете, купљена су 2 штампача, поправљен је фотокопир који није радио), купљен је намештај за једну учионицу, водио рачуна о материјалним средствима школе и њиховом рационалном коришћењу
- учествовао у опремању учионица дидактичким средствима
- Обезбеђивао средства за раднике школе:

5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Успешна и корисна сарадња је остварена са Градским секретаријатом за образовање, Школском управом у Зрењанину и Панчеву, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Градским заводом за заштиту здравља, Месном заједницом Јабука, МУП-Панчево, Дечјим културним центром, Домом здравља Јабука, организацијом Црвеног крста, Градским зеленилом, Домом културе Јабука, туристичким агенцијама, издавачким кућама итд.

Спроведене су и успешно реализоване све планиране хуманитарне акције.

Подржано учешће ученика у пројектима „Дигитално насиље“, „За чистије и зеленије школе Војводине“.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови приправника, новопримљених наставника као и свих осталих колега. После посете часовима обављани су консултативни разговори .

Остварен је увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Прегледавани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

Директор је, у сарадњи са стручном службом, извршио обилазак свих наставника, као и васпитача и свеобухватним увидом стекао увид у васпитно-образовни рад, што је изнесено на Наставничком већу кроз три анализе.

У оквиру педагошко-инструктивног рада и сарадње са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада, педагог, психолог и директор школе пружали су помоћ у избору и примени иновативних метода и облика рада. Пратили су дидактичко-методичку заснованост часова, упућивали наставнике на коришћење стручне литературе, унапређивали компензационе облике наставе (додатна и допунска настава), радили са приправницима и сарађивали са надзорницима. Обилазак наставе од стране школске стручне службе и директора био је добра основа за стручно усавршавање једног дела наставника, чији рад је био предмет надзора. Са појединим наставницима директор периодично обавља индивидуалне разговоре и саветовања у циљу предузимања мера за унапређивање васпитно-образовног рада у одељењу. У циљу предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника директор је извршио анализу остварених резултата у протеклој школској години (годишњи извештај рада) у сарадњи са ППП службом, вршио анализу остварених резултата на крају појединих класификационих периода у току школске године у сарадњи са педагогом школе, вршио анализу остваривања годишњег програма рада школе, вршио анализу остваривања појединачних програма рада (унапређивање наставног рада, стручно усавршавање), учествовао у раду стручних органа и већа, вршио анализу реализације школе у природи, екскурзије и излета, вршио анализу дидактичко-методичке заснованости посећених часова у разредној и предметној настави у сарадњи са ППП службом

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са потребама Школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. Урађен је Правилник о стручном усавршавању у Школи.

Наставници имају опцију да иду на семинаре из свог личног плана стручног усавршавања. Осим овог, наставници су похађали и стручне семинаре по плану и потребама Школе. На основу анализе извештаја педагога о примени наученог током

стручног усавршавања наставника, њиховим личним плановима, као и потребама школе, урађен је план стручног усавршавања за следећу школску годину .

У школи је одржана обука о безбедности и заштити од пожара.

- Израдом јединствене евиденције стручног усавршавања директор је омогућио увид свима у стање у вези са сатима стручног усавршавања
- омогућио (финансијски) присуствовање стручним семинарима свим заинтересованим радницима.
- Похађао стручне семинаре и скупове у циљу унапређења вас.обр. рада школе
- Посећивао часове редовне наставе у циљу праћења примене нових метода рада, научених на семинарима
- Обезбедио континуирано усавршавање запослених у информатичкој писмености
- разматрао кадровске услове рада у школи (мере за унапређивање и стручно усавршавање)
- омогућио увођење наставника и приправника у наставни и радни процес уз помоћ ПП сужбе.
- Покрајинском секретеријату за образовање и културу пријављивао приправнике и запослене који су стекли услов за полагање лиценце
- Запосленима омогућавао да се припреме за полагање испита за лиценцу

8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

У току школске 2025/2026. године због понашања ученика покренуто је 5 васпитно-дисциплинских поступака, који су завршени изрицањем васпитно-дисциплинских мера, појачаним васпитним радом и одређивањем друштвено-корисног рада. Тим за заштиту обраћао се и Центру за социјални рад „Солидарност“ за помоћ и са центром остварује добре односе, у најбољем интересу ученика.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

У току школске године била су 2 надзора Завода за јавно здравље, и санитарним надзором, извршена је контрола хигијенског стања објекта и испитивање исправности воде и хране.

10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

У току године директор је испуњавао све налоге Министарства просвете и Покрајинског секретеријата за образовање и културу и националне заједнице у погледу ажурности базе података. По потреби Министарства просвете и по потреби Покрајинског секретеријата за образовање и културу у делу који је у вези са школском и предшколском установом. Такође, води се рачуна о тачном и ажурном односу према Заводу за статистику.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формирано за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга

Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора.

12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Директор је припремао и руководио радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Извештај о припремној настави и резултати поправних испита
- Општи успех ученика на крају школске 2025/2026. године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад)
- Усвајање плана рада Одељењских већа и Стручних већа за текућу школску годину
- Разматрање и усвајање измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

- Разматрање и усвајање полугодишњих и годишњих Извештаја о раду Школе и директора Школе школској 2025/2026. године
- Праћење рада Ученичког парламента
- Планирање и реализација екскурзија и наставе у природи
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета - уџбеници
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Тема из стручног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду
- Организација и припреме за извођење наставе у природи и екскурзија
- Такмичења ученика - школска, општинска
- Припрема за израду концепта предлога Годишњег плана рада школе за следећу школску годину, утврђивање школских програма од 1. до 8. разреда
- Анализа тестирања ученика у оквиру елемената методичког прилаза сагледавања степена усвојених наставних садржаја
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Похвале и награде. Избор ученика генерације.
- Анализа остварених резултата рада из Школског програма
- Предлог Плана рада школе за следећу годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)
- Организација припремне наставе и испита, формирање комисија
- Доношење одлуке о употреби уџбеника
- Остала актуелна питања из наставе
- Праћење остваривања развојног плана
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- Усвајање документа о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи

Педагошки колегијум је у другом полугодишту школске 2025/2026. године одржао две седнице. Педагошки колегијум је у потпуности реализовао свој годишњи план и програм рада, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

13. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе и квалитетнијег рада, формирани су стручни тимови и комисија. То су: комисија за културну делатност, комисија за заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање, комисија за организацију такмичења, комисија за попис, комисија за израду општих аката, комисија за спровођење завршног испита, комисија за пријем уџбеника, комисија за израду и спровођење плана интегритета,

Тим за реализацију програма Професионалне оријентације, Тим за инклузивно образовање.

Осим тога у школи раде ученичке организације: Ђачки парламент, Вршњачки тим, Црвени крст, а у томе помажу за то одређени наставници.

Поред рада ових, директор редовно учествује у раду стручних већа за предмете и стручних актива: за развој школског програма и развојног планирања.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, директор је конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин сје доприносио на седницама Савета родитеља школе.

Присуствовао је и узео учешће у раду редовних састанака Актива директора панчевачких основних школа. Присуствовао је свим састанцима организованим у општини Панчево, састанцима у организацији Градског секретаријата за образовање одржаваних у Општини града.

14. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у Школи. Остварена је добра сарадња са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у Школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебно се сарађивало са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључивала сам и надлежне службе: центар за социјални рад, службу за друштвене делатности, полицијску управу Панчево.

Радило се и на интензивирању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање. Организовано је неколико заједничких састанака за родитеље ученика осмог разреда ради упознавања са свим детаљима око спровођења завршног испита и уписа у средње школе, као и договора око организације прославе поводом завршетка основног школовања.

Обезбеђено је редовно су одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим пљном рада школе.

Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

15. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Директор је редовно пратио све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку бесплатних уџбеника за следећу школску годину, уџбеника за Роме, анкетање родитеља у вези са изборним предметима и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима.

Ангажовао се и на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одлазак наставника и ученика на градска и републичка такмичења.

Посебно се ангажовао, као председник Комисије, при организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе.

Пратио и подржавао рад Ученичког парламента и Вршњачког тима. На њиховим седницама су редовно разматрана питања која интересују ученике и давани су предлози за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима.

Такође ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као посматрачи: приредбу поводом пријема првака, прославу школске славе Светог Саве, прославу Дана школе, прославу Нове године, прославу Мале матуре итд.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

16. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11,55/13, 68/15,88/17) обављано најмање два у току године. Извештаји су усвајани на седницама Школског одбора.

На сваком класификационом периоду директор је подносио извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

17. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности директор се старао о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе. Иницирао је многе актуелне теме и учествовао на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду Школе.

18. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

Није било потребе за покретањем дисциплинских поступака против запослених.

У складу са законом одлучивао је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу се посебно залажем да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика : на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој

личности, афирмација талената, заштита од дискриминације , насиља , информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.

Наведене послове директор је обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у Школи. Посебан допринос раду школе су дале представнице ђачког парламента, својим редовним активним учествовањем у раду стручних органа и раду школског одбора. Директор се залагао за законитост у раду и за успешно обављање делатности школе.

31.08.2026.год.

Директор школе:

Мр сци. Биљана Ђуровић, проф. спец.